

ファシリテーション研修

◆狙い

会議運営を中心としたミーティングファシリテーションのスキルを学び、効果的な
会議運営ができるようになる

◆主要コンテンツ

- ファシリテーションの定義と効果
- 会議の準備（プランニングからアジェンダ作成まで）
- 会議中のファシリテーション
- 会議後のフォローアップ方法
- ファシリテーターのためのツールの紹介
- 困ったちゃん対処法

◆特徴

- 各企業様のニーズに応じ、カスタマイズが可能
- ファシリテーション実践度を測るのに役立つツールを提供
- 多くの演習を通して、実践力を養う

